

## **Arbeitspapier zur Überprüfung der eingestellten Werte in ProFinance<sup>TM</sup> Lohn für das Jahr 2019**

### **Inhaltsverzeichnis**

1	Einleitung .....	2
2	Einstellungen in ProFinance <sup>TM</sup> Lohn.....	2
	2.1 AHV, ALV und EO .....	2
	2.2 FAK-Beiträge.....	3
	2.3 UVG .....	4
	2.4 UVGZ.....	5
	2.5 KTG .....	6
3	Abrechnungsnummern .....	6
4	Grenzwerte BVG .....	7
5	Kinder- bzw. Familienzulagen.....	7
6	Quellensteuertarife .....	8
7	Verschiedene Anpassungen von konstanten Werten .....	9
8	Abrechnungstermine 2019 .....	10
9	Hinweise .....	11
10	Ausblicke 2019 .....	17

## 1 Einleitung

Es sind für 2019 keine Anpassungen für die AHV, die ALV und das BVG vorzunehmen.

Es kann sein, dass Ihre Versicherungen bzw. Kassen Ihnen Änderungen beim UVG, UVG-Zusatz, KTG, Familienzulagen oder Verwaltungskosten zukommen liessen. Dafür stehen Ihnen in nachstehenden Ziffern die hellgrün unterlegten Zellen zur Verfügung, indem Sie die neuen Werte dort eintragen und so in ProFinance™ Lohn übernehmen können.

## 2 Einstellungen in ProFinance™ Lohn

### 2.1 AHV, ALV und EO

Keine Änderungen seit **2016**, es sei denn, dass Ihnen Ihre Ausgleichskasse neue Verwaltungskostenbeiträge mitgeteilt hat.

1	AHV-Beiträge	gültig		Grenzwert pro Monat	Grenzwert pro Jahr	
	<b>In FirmaKasse</b>					
	AN-Beitrag	5.125 %				
	AG-Beitrag	5.125 %				
	Gesamt-Beitrag	10.25 %				
	AHV-Freibetrag	1'400.00		1'400.00	16'800.00	
	<b>In den Konstanten</b>					
	4020 AHV-%-Ansatz AN	5.125 %				
	4022 AHV-%-Ansatz Gesamt	10.25 %				
	4092 AHV-%-Ansatz Verw.-Kosten					
	4099 Sozialkostensatz *)					
	3995 Geringfügiger Nebenerwerb				2'300.00	
	*) individuell					

Bei der ALV Arbeitslosenversicherung sind die oberen Grenzwerte unverändert:

2	Arbeitslosenversicherung 1. Stufe	gültig		Unterer Grenzwert Monat / Jahr	Oberer Grenzwert Monat / Jahr	
	<b>In FirmaKasse</b>					
	AN-Beitrag	1.10 %		0.00 / 0.00	12'350 / 148'200	
	AG-Beitrag	1.10 %		0.00 / 0.00	12'350 / 148'200	
	Gesamt-Beitrag	2.20 %		0.00 / 0.00	12'350 / 148'200	
	<b>In den Konstanten</b>					
	4120 ALV1-%-Ansatz AN	1.10 %				
	4122 ALV1-%-Ansatz Gesamt	2.20 %				

Beim ALV-Zusatz haben die unteren und oberen Grenzwerte nicht geändert:

untere Grenzwerte: CHF 148'200 im Jahr (bzw. 12'350 pro Monat)

obere Grenzwerte: bleiben unbeschränkt, demnach je CHF 99'999'999.99

3	Arbeitslosenversicherung 2. Stufe		gültig		Unterer Grenzwert Monat / Jahr	Oberer Grenzwert Monat / Jahr
	<b>In FirmaKasse</b>					
		AN-Beitrag	0.50 %		12'350 / 148'200	99'999'999.99
		AG-Beitrag	0.50 %		12'350 / 148'200	99'999'999.99
		Gesamt-Beitrag	1.00 %		12'350 / 148'200	99'999'999.99
	<b>In den Konstanten</b>					
	4130	ALV2-%-Ansatz AN	0.50 %			
	4132	ALV2-%-Ansatz Gesamt	1.00 %			
	4135	ALV2-Max Monat			99'999'999.99	99'999'999.99
	4136	ALV2-Max Jahr			99'999'999.99	99'999'999.99

In die hellgrün unterlegten Felder werden die individuellen Ansätze eingetragen.

## 2.2 FAK-Beiträge

4	FAK-Beiträge		gültig	Kantons- Kürzel	2. Kanton	3. Kanton
	<b>In FirmaKasse</b>					
		AN-Beitrag *)	0.00 %		0.00 %	0.00 %
		AG-Beitrag				
		Gesamt-Beitrag				
	*) im Kanton Wallis können auch die Arbeitnehmer mit FAK-Beiträgen belastet werden.					
	<b>In den Konstanten</b>					
	2092	FAK-Beitrag Gesamt				

Allfällige Änderungen kantonaler oder anderer Familienausgleichskassen werden Ihnen jeweils direkt mitgeteilt.

In die hellgrün unterlegten Felder werden die individuellen Ansätze eingetragen.

Kinder- und Ausbildungszulagen (Familienzulagen): siehe Ziffer 5.

## 2.3 UVG

Beim UVG sind die oberen Grenzwerte analog wie bei der ALV:

**CHF 148'200 im Jahr (bzw. CHF 12'350 pro Monat).**

5	UVG-Beiträge (Achtung: Unterscheiden in Code A+Z)	gültig *)		Unterer Grenzwert Monat / Jahr	Oberer Grenzwert Monat / Jahr
	*) individuell gemäss Ihrem Versicherungsprofil, das Sie bei Ihrer Versicherungsgesellschaft anfordern können				
	<b>In FirmaKasse</b>				
	BU AN-Beitrag			0.00 / 0.00	12'350 / 148'200
	AG-Beitrag			0.00 / 0.00	12'350 / 148'200
	Gesamt-Beitrag			0.00 / 0.00	12'350 / 148'200
	NBU AN-Beitrag			0.00 / 0.00	12'350 / 148'200
	AG-Beitrag			0.00 / 0.00	12'350 / 148'200
	Gesamt-Beitrag			0.00 / 0.00	12'350 / 148'200
	<b>In den Konstanten</b>				
	4310 A: NBU-%-Ansatz AN oblig				
	4311 A: BU-%-Ansatz				
	4312 A: NBUV-%-Ansatz Gesamt obligat.				
	4318 A: BUV-%-Ansatz				
	4319 A: NBUV-%-Ansatz AN obl.				
	4320 B: NBU-%-Ansatz AN oblig				
	4321 B: BU-%-Ansatz				
	4322 B: NBUV-%-Ansatz Gesamt obligat.				
	4328 B: BUV-%-Ansatz				
	4329 B: NBUV-%-Ansatz AN obl.				
	4390 Z: NBU-%-Ansatz AN oblig				
	4391 Z: BU-%-Ansatz				
	4392 Z: NBUV-%-Ansatz Gesamt obligat.				
	4398 Z: BUV-%-Ansatz				
	4399 Z: NBUV-%-Ansatz AN obl.				

Allfällige Änderungen werden Ihnen durch Ihre Versicherung bzw. die SUVA jeweils direkt gemeldet.

In die hellgrün unterlegten Felder werden die individuellen Ansätze eingetragen.

## 2.4 UVGZ

Beim UVGZ entsprechen die oberen Grenzwerte der Stufe 1 jenen gemäss UVG:

6	Unfallzusatz 1		gültig				
	*)	individuell gemäss Ihrem Versicherungsprofil, das Sie bei Ihrer Versicherungsgesellschaft anfordern können					
		<b>In FirmaKasse</b>	<b>Gültiger Satz *)</b>		<b>Unterer Grenzwert Monat/Jahr</b>	<b>Oberer Grenzwert Monat/Jahr</b>	
		A0 oder 10 Nicht versichert	0.00		0.00 / 0.00	12'350 / 148'200	
		A1 oder 11 P-Gr 1 Kat 1			0.00 / 0.00	12'350 / 148'200	
		A2 oder 12 P-Gr 1 Kat 2			0.00 / 0.00	12'350 / 148'200	
		Nächste Grenzwertstufe	<b>Grenzwert Mt ab</b>	<b>Grenzwert Monat bis</b>	<b>Grenzwert Jahr ab</b>	<b>Grenzwert Jahr bis</b>	
		Unfallzusatz 1	0.00	12'350.00	0.00	148'200.00	
		Unfallzusatz 2	12'350.00	*)..... <sup>1</sup>	148'200.00	*) ..... <sup>2</sup>	
		Ihre Werte für:					
		Unfallzusatz 1					
		Unfallzusatz 2					
		<b>In den Konstanten</b>	<b>Gültiger Satz *)</b>				
	4420	Unfallzusatz-1-%-Ansatz AN					
	4422	Unfallzusatz-1-%-Ansatz Gesamt					
	4425	Unfallzusatz-1-%-Max Monat					
	4426	Unfallzusatz-1-%-Max Jahr					

In Stufe 2 sind die unteren Grenzwerte gleich den oberen Grenzwerten der Stufe 1 und nach oben gemäss Ihren individuellen Versicherungsverträgen festgelegt:

7	Unfallzusatz 2						
	*)	individuell gemäss Ihrem Versicherungsprofil, das Sie bei Ihrer Versicherungsgesellschaft anfordern können					
		<b>In FirmaKasse</b>	<b>Gültiger Satz *)</b>		<b>Unterer Grenzwert Monat/Jahr</b>	<b>Oberer Grenzwert Monat/Jahr *)</b>	
		A0 oder 20 Nicht versichert	0.00		12'350 / 148'200		
		A1 oder 21 P-Gr 2 Kat 1			12'350 / 148'200		
		A2 oder 22 P-Gr 2 Kat 2			12'350 / 148'200		
		Keine nächsten Grenzwertstufen					
		<b>In den Konstanten</b>	<b>Gültiger Satz *)</b>				
	4430	Unfallzusatz-2-%-Ansatz AN					
	4432	Unfallzusatz-2-%-Ansatz Gesamt					
	4435	Unfallzusatz-2-%-Max Monat					
	4436	Unfallzusatz-2-%-Max Jahr					

Allfällige Änderungen werden Ihnen durch Ihre Versicherung jeweils direkt gemeldet.

In die hellgrün unterlegten Felder werden die individuellen Ansätze eingetragen.

<sup>1</sup> = Feld A\_Next\_OGrenzeM

<sup>2</sup> = Feld A\_Next\_OGrenzeJ

## 2.5 KTG

8 KTG1-Beiträge						
	*)	individuell gemäss Ihrem Versicherungsprofil, das Sie bei Ihrer Versicherungsgesellschaft anfordern können				
		<b>In FirmaKasse</b>	<b>Gültiger Satz *)</b>		<b>Unterer Grenzwert Monat/Jahr</b>	<b>Oberer Grenzwert Monat/Jahr *)</b>
		A0 oder 10 Nicht versichert	0.00		0.00 / 0.00	/
		A1 oder 11 P-Gr 1 Kat 1			0.00 / 0.00	/
		A2 oder 12 P-Gr 1 Kat 2			0.00 / 0.00	/
		Keine nächsten Grenzwertstufen				
		<b>In den Konstanten</b>	<b>Gültiger Satz</b>			
4618		KTG1-%-Ansatz Mann				
4619		KTG1-%-Ansatz Frau				
4620		KTG1-%-Ansatz AN				
4622		KTG1-%-Ansatz Gesamt Mann				
4623		KTG1-%-Ansatz Gesamt Frau				
4625		KTG1-%-Max Monat				
4626		KTG1-%-Max Jahr				

Allfällige Änderungen werden Ihnen durch Ihre Versicherung jeweils direkt gemeldet. Beachten Sie bitte, dass in gewissen Verträgen die Grenzwerte mit den UVG- bzw. ALV-Grenzwerten gekoppelt sind. Bitte ändern Sie in diesem Fall die Grenzwerte in der Tabelle FirmaKasse.

In die hellgrün unterlegten Felder werden die individuellen Ansätze eingetragen.

9 KTG2-Beiträge nur wenn nötig						

## 3 Abrechnungsnummern

10	Abrechnungsnummern in FirmaKasse	Abr.Nr.	SubNr	Nr. AK	Kde-Nr	Vertr-Nr
	individuell gemäss Ihrem Versicherungsprofil, das Sie bei Ihrer Versicherungsgesellschaft anfordern können					
	AHV					
	ALV					
	ALVZ					
	BU					
	NBU					
	BVG					
	FAK					
	Unfallzusatz 1					
	Unfallzusatz 2					
	KTG 1					
	KTG 2					

In die dunkelblau unterlegten Felder wird nichts eingetragen.

In die hellgrün unterlegten Felder werden die individuellen Ansätze eingetragen.

Bei den verbundenen Feldern geben Sie in allen 3 Feldern den gleichen Code ein, z.B. für AXA steht in den Feldern AbrechnungsNr., Subnummer und Nr. Ausgleichskasse je der Inhalt S14. Einen detaillierten Beschrieb sehen Sie im Kapitel 9 Hinweise / Stammdaten ELM.

## 4 Grenzwerte BVG

Die Grenzwerte bleiben für das Jahr 2018 unverändert:

11	Grenzwerte BVG					
		<b>In den Konstanten</b>		2018 Gültiger Grenzwert	<b>2019 Gültiger Grenzwert</b>	
	4510	Koordinationsabzug pro Monat		2'056.25	<b>2'073.75</b>	
	4511	Koordinationsabzug pro Jahr		24'675.00	<b>24'885.00</b>	
	4513	Eintrittsschwelle		21'150.00	<b>21'330.00</b>	
	4515	Minimaler koordinierter Lohn		3'525.00	<b>3'555.00</b>	
	4516	Mindestlohn inkl. koord. Lohn		28'200.00	<b>28'440.00</b>	
	4525	Obere Limite des Monatslohnes		7'050.00	<b>7'110.00</b>	
	4526	Obere Limite des Jahreslohnes		84'600.00	<b>85'320.00</b>	

## 5 Kinder- bzw. Familienzulagen

12	Familienzulagen					
	Gemäss Ihrer Familien-Ausgleichskasse					
		<b>In den Tabellen</b>				
	1000	Kinderzulagen				
	1001	Ausbildungszulagen				
	Im Handbuch Kapitel Tabellen und Konstantenwerte unter Kinder- + Ausbildungszulagen können Sie nachlesen, welche Zeilen für Ihre(n) Kanton(e) gelten. Siehe auch nachstehend:					

Gemäss heutigem Kenntnisstand bleibt die Höhe der Familienzulagen in allen Kantonen für das Jahr 2018 unverändert. Allfällige Änderungen werden Ihnen durch Ihre Familienausgleichskasse jeweils direkt mitgeteilt.

In die hellgrün unterlegten Felder werden die individuellen Ansätze eingetragen.

### Den Kantonen zugewiesene Zeilen

Zeile	Kanton		Zeile	Kanton	
1 - 5	Zürich	ZH	71 - 75	Uri	UR
6 - 10	Aargau	AG	76 - 80	Obwalden	OW
11 - 15	Thurgau	TG	81 - 85	Nidwalden	NW
16 - 20	Bern	BE	86 - 90	Zug	ZG
21 - 25	Basel Stadt	BS	91 - 95	Luzern	LU
26 - 30	Basel Land	BL	96 - 100	Tessin	TI
31 - 35	Solothurn	SO	101 - 105	Jura	JU
36 - 40	Schaffhausen	SH	106 - 110	Waadt	VD
41 - 45	St. Gallen	SG	111 - 115	Freiburg	FR
46 - 50	Appenzell I.	AI	116 - 120	Wallis	VS
51 - 55	Appenzell A.	AR	121 - 125	Genève	GE
56 - 60	Graubünden	GR	126 - 130	Neuenburg	NE
61 - 65	Glarus	GL	131 - 135	Ki in Ausb ZH	G2
66 - 70	Schwyz	SZ	136 - 140	Ki in Ausb ZH	G3
			141 - 145	Ki in Ausb ZH	G4

FAK-Beiträge: siehe Ziffer 2.2.

## 6 Quellensteuertarife

Damit Quellensteuern fehlerfrei abgerechnet werden können, braucht es mindestens die Version ProFinance™ Lohn v13-04.

Falls die Quellensteuern für Ihren Kanton ändern, können Sie die neuen **Tarife für 2019** per Mail unter [info@profinance.ch](mailto:info@profinance.ch) bestellen und ab 01/2018 vor dem ersten Lohnlauf anwenden.

<b>A</b>	Tarif für <b>alleinstehende Personen</b>	ledige, geschiedene, gerichtlich oder tatsächlich getrennt lebende und verwitwete Steuerpflichtige, die nicht mit Kindern oder unterstützungsbedürftigen Personen im gleichen Haushalt zusammenleben	Sofern Kinderabzüge geltend gemacht werden, erfolgt die Anwendung des Tarifes A auf Anordnung der Steuerbehörde. Einelternfamilien siehe Tarif H.
<b>B</b>	Tarif für <b>verheiratete Alleinverdiener</b>	Für in rechtlich oder tatsächlich ungetrennter Ehe lebende Ehegatten, bei denen nur ein Ehegatte erwerbstätig ist	siehe auch Tarif H
<b>C</b>	Tarif für <b>verheiratete Doppelverdiener</b>	Für in rechtlich und tatsächlich ungetrennter Ehe lebende Ehegatten, bei denen beide Ehegatten erwerbstätig sind, und zwar auch dann, wenn diese Erwerbseinkünfte ergänzend ordentlich veranlagt werden	Tarif C gilt auch dann, wenn eines der beiden Einkommen im Ausland erwirtschaftet wird.
<b>D</b>	Tarif für <b>Nebenerwerb und Ersatzeinkünfte</b>	Für Personen mit Nebenerwerbseinkommen oder für Personen mit Ersatzeinkünften	
<b>E</b>	Tarif für Einkünfte, die <b>im vereinfachten Abrechnungsverfahren</b> besteuert werden	Für Personen, die im vereinfachten Abrechnungsverfahren über Sozialversicherungsanstalten besteuert werden	Bei der Ausgleichskasse anmelden, falls man davon Gebrauch machen möchte (wie bis anhin).
<b>F</b>	Tarif für <b>Grenzgänger aus IT</b> , deren Ehegatte ausserhalb der Schweiz erwerbstätig ist	Für doppelverdienende GrenzgängerInnen, die in einer italienischen Grenzgemeinde leben und deren Ehegatte nicht in der Schweiz erwerbstätig ist	
<b>H</b>	Tarif für <b>alleinstehende Personen, die mit Kindern oder unterstützungsbedürftigen Personen im gleichen Haushalt</b> zusammenleben und deren Unterhalt zur Hauptsache bestreiten	Für alleinstehende Steuerpflichtige (ledige, geschiedene, gerichtlich oder tatsächlich getrennt lebende und verwitwete Steuerpflichtige), die mit Kindern oder unterstützungsbedürftigen Personen im gleichen Haushalt zusammenleben und deren Unterhalt zur Hauptsache bestreiten	
<b>L</b>	Tarif für <b>Grenzgänger aus DE</b> , welche die Voraussetzungen für den <b>Tarif A</b> erfüllen	Für echte GrenzgängerInnen nach DBA-D, die die Voraussetzungen für eine Einstufung nach Tarif A erfüllen würden	
<b>M</b>	Tarif für <b>Grenzgänger aus DE</b> , welche die Voraussetzungen für den <b>Tarif B</b> erfüllen	Für echte GrenzgängerInnen nach DBA-D, die die Voraussetzungen für eine Einstufung nach Tarif B erfüllen würden	
<b>N</b>	Tarif für <b>Grenzgänger aus DE</b> , welche die Voraussetzungen für den <b>Tarif C</b> erfüllen	Für echte GrenzgängerInnen nach DBA-D, die die Voraussetzungen für eine Einstufung nach Tarif C erfüllen würden	
<b>O</b>	Tarif für <b>Grenzgänger aus DE</b> , welche die Voraussetzungen für den <b>Tarif D</b> erfüllen	Für echte GrenzgängerInnen nach DBA-D, die die Voraussetzungen für eine Einstufung nach Tarif D erfüllen würden	
<b>P</b>	Tarif für <b>Grenzgänger aus DE</b> , welche die Voraussetzungen für den <b>Tarif H</b> erfüllen	Für echte GrenzgängerInnen nach DBA-D, die die Voraussetzungen für eine Einstufung nach Tarif H erfüllen würden.	

<b>Anz. Kinder</b>	0 - max. 9	Ausnahme: Codes H + P werden nur mit 1 - 9 Kindern berechnet.
<b>Kirchensteuer</b>	Y Mit Kirchensteueranteil N Ohne Kirchensteueranteil	Es gibt pro Tarif somit je 2 Tabellen
<b>Unverändert bleiben</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>für Gagen an KünstlerInnen, SportlerInnen, ReferentInnen, die im Ausland wohnen</li> <li>für Zinszahlungen an im Ausland wohnhaften Personen, die durch Grund- + Faustpfand auf schweizerischen Grundstücken gesichert sind</li> <li>für Renten oder Kapitalleistungen aus Vorsorgeeinrichtungen an im Ausland wohnhaften Personen.</li> </ul>	
<b>Meldepflichten</b>	Neuanstellungen müssen innert 8 Tagen bei der Steuerbehörde angemeldet werden. Die Befreiung davon erfolgt, sobald das ELM-QST eingeführt ist.	
<b>Abrechnen</b>	idR: ohne ELM ⇒ quartalsweise / mit ELM ⇒ monatlich / bis 30 Tg nach der letzten Lohnperiode	



Für das Konvertieren der Quellensteuertabellen ab der Version v13-04 verweisen wir auf folgenden Handbuch-Auszug:

Hier die Anleitung, wenn profinance.ch die zu konvertierenden Tabellen per Email zustellt:

- Sie müssen zuerst entzippt werden.
- Beachten Sie, dass Sie die Quellensteuern unterschiedlicher Kantone genau nach der Reihenfolge, wie sie zum aktuellen Zeitpunkt in der Tabelle sind, der Reihe nach gleich importieren. Das erleichtert Ihnen die Arbeit, indem die bisherigen Tabellencodes im neuen Jahr in den Anstellungen erhalten bleiben.
- Löschen Sie die alten Quellensteuertabellen oder - wenn Sie sie aus irgendeinem Grund noch brauchen - benennen Sie sie auf eine andere Nummerierung (z.B. 6001 ff) um, bevor Sie die neuen Tabellen konvertiert übernehmen.
- Es darf keine Konflikte mit bestehenden Tabellennummern geben, sonst bricht die Konversion ab bzw. das System vergibt von sich aus neue Quellensteuertabellen-Kürzel.
- ProFinance™ Lohn mit dem Administratorenpasswort starten.
- Unter *Optionen - Administration - Quellensteuern konvertieren* können Sie sie ins System übernehmen.
- Die Tabellennummern werden ab 4000 vergeben. Bei weiteren Kantonen erfolgt ein Hunderter-Schritt, also 4100 usw.
- Wenn die Konvertierung beendet ist, können Sie die noch geöffneten, neu angelegten Tabellen mit der Entertaste beim Zahlenblock speichern und das Output-Fenster mit ESC schliessen.
- Falls Sie nicht der Reihe nach, wie im Vorjahr gewesen, importieren, vergibt es andere Nummern; dann stimmen sie nicht mehr mit den Einträgen unter den Anstellungen überein.
- Die Konversion wird abgebrochen, falls es Tabellennummern gibt, die schon vorhanden sind.

Beachten Sie, dass gewisse Kantone nicht nur 22, sondern 23 Tabellen haben. So kann es sein, dass eine vorher nicht genutzte Nummer, z.B. 4023 gesetzt wird, die nicht belegt war. Sie können diese Nummer dann z.B. auf 4323 setzen, so dass die 23. Tabelle (P) in die Reihenfolge der Kantone passt.

## 7 Verschiedene Anpassungen von konstanten Werten

Bitte überprüfen Sie, ob in Ihrem Datenfile noch andere individuell für Ihre Lohnabrechnungen wichtige Konstantenwerte gelten, die allenfalls angepasst werden müssen.

13	Verschiedene Konstantenwerte						
			Gültig				

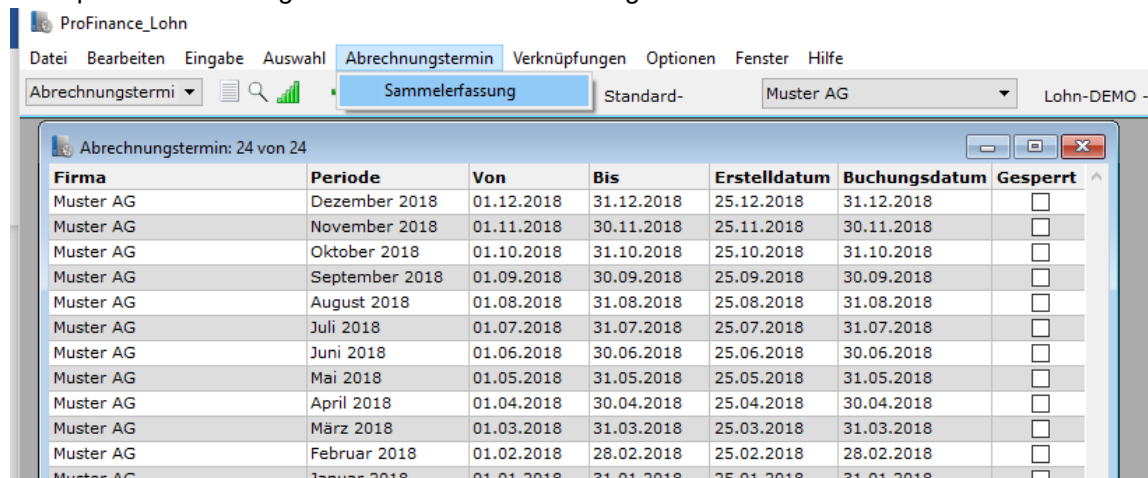
In die hellgrün unterlegten Felder werden die individuellen Ansätze eingetragen.

## 8 Abrechnungstermine 2019

Die Abrechnungstermine können Sie wie folgt automatisch anlegen:

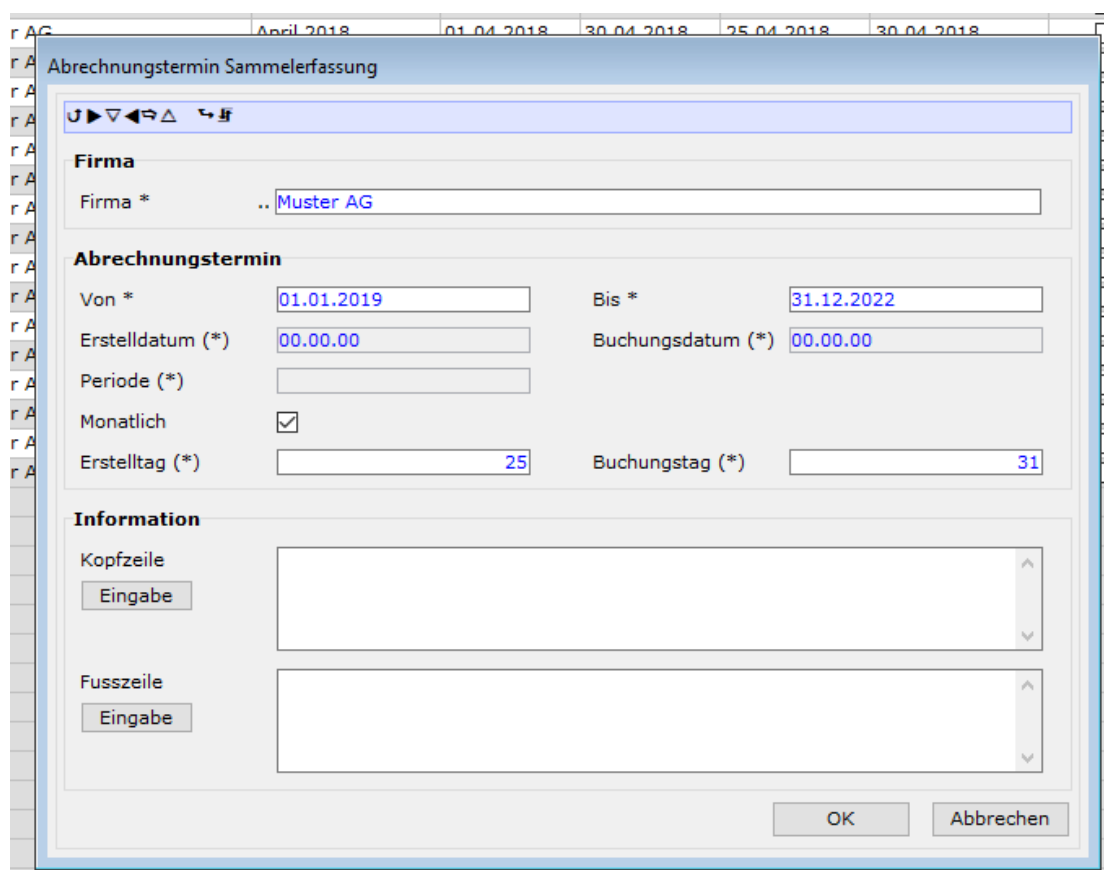
Tabelle Abrechnungstermin laden

Menüpunkt *Abrechnungstermine – Sammelerfassung* wählen



Firma	Periode	Von	Bis	Erstelldatum	Buchungsdatum	Gesperrt
Muster AG	Dezember 2018	01.12.2018	31.12.2018	25.12.2018	31.12.2018	<input type="checkbox"/>
Muster AG	November 2018	01.11.2018	30.11.2018	25.11.2018	30.11.2018	<input type="checkbox"/>
Muster AG	Oktober 2018	01.10.2018	31.10.2018	25.10.2018	31.10.2018	<input type="checkbox"/>
Muster AG	September 2018	01.09.2018	30.09.2018	25.09.2018	30.09.2018	<input type="checkbox"/>
Muster AG	August 2018	01.08.2018	31.08.2018	25.08.2018	31.08.2018	<input type="checkbox"/>
Muster AG	Juli 2018	01.07.2018	31.07.2018	25.07.2018	31.07.2018	<input type="checkbox"/>
Muster AG	Juni 2018	01.06.2018	30.06.2018	25.06.2018	30.06.2018	<input type="checkbox"/>
Muster AG	Mai 2018	01.05.2018	31.05.2018	25.05.2018	31.05.2018	<input type="checkbox"/>
Muster AG	April 2018	01.04.2018	30.04.2018	25.04.2018	30.04.2018	<input type="checkbox"/>
Muster AG	März 2018	01.03.2018	31.03.2018	25.03.2018	31.03.2018	<input type="checkbox"/>
Muster AG	Februar 2018	01.02.2018	28.02.2018	25.02.2018	28.02.2018	<input type="checkbox"/>
Muster AG	Januar 2018	01.01.2018	31.01.2018	25.01.2018	31.01.2018	<input type="checkbox"/>

Folgende Einträge vornehmen:



**Abrechnungstermin Sammelerfassung**

Firma \* .. Muster AG

**Abrechnungstermin**

Von \* 01.01.2019 Bis \* 31.12.2022

Erstelldatum (\*) 00.00.00 Buchungsdatum (\*) 00.00.00

Periode (\*)

Monatlich

Erstellttag (\*) 25 Buchungstag (\*) 31

**Information**

Kopfzeile  
Eingabe

Fusszeile  
Eingabe

OK Abbrechen

Damit werden alle Monate vom 01.01.2019 bis 31.12.2022 (oder noch weiter) angelegt. Ebenfalls werden die Schaltmonate richtig erzeugt.

## 9 Hinweise

Ab sofort können diejenigen Kunden, die auf ELM (Elektronisches/Einheitliches Lohnmeldeverfahren) umstellen wollen, mit unserer neusten Lohnversion v13-10 und unserem ELM-Transmitter, vom Swissdec Standard 4.0 profitieren. Gerne werden wir Sie in diesem Prozess unterstützen.

Vorgängig können Sie bereits Ihre Stammdaten überprüfen und allenfalls ergänzen. Hier ein kleiner Leitfaden, welche Daten auf alle Fälle gepflegt werden müssen:

### ***In der Tabelle Dateien – Firmenstamm – Firma***

Im Input, im Register «Identifikation»

The screenshot shows a software window titled 'Firma: Datensatz 1 von 1'. The interface includes several tabs: 'Firma', 'Sozialversicherung', 'Identifikation', 'Standards', 'Freie Felder 1', and 'Dokumente'. The 'Identifikation' tab is selected. Below the tabs, there are sections for logos: 'Logo Briefkopf' (with a small image of a yellow envelope), 'Logo Brieffuss', 'Logo Couvert', and 'Logo klein'. The 'Identifikation' section contains the following fields:

UID-EHRA (nur Zahlen eingeben)	CH-100.3.032.254-9	BUR-Code	
UID-BFS (nur Zahlen eingeben)	CHE-999.999.996		

Below this, the 'Besonderes' section includes a checkbox for 'Mandaten Nr. ProFinance ERP' and a dropdown menu for 'Arbeitsort ..'.

Ergänzen Sie die markierten Felder. Bei Unternehmungen mit verschiedenen Arbeitsorten ist der BUR-Code individuell pro Arbeitsort zu pflegen (siehe dazu Tabelle *Dateien – Firmenstamm – Arbeitsort*).

## Im Register «Standards»

The screenshot shows a software window titled 'Firma: Datensatz 1 von 1'. The 'Standards' tab is active. The 'Standards' section contains the following fields:

- Betriebsübliche Wochenstunden: 42
- Betriebsübliche Wochenlektionen: 20
- Betriebsübliche Ferientage: 21
- geplante Jahresstunden: 2184
- geplante Jahreslektionen: 1040
- Lohnvereinbarung: Einzelarbeitsvertrag

The 'Spesenreglement' section is checked and contains:

- Datum Genehmigung: 15.04.2011, Kanton: LU
- Pauschalspesen: Allg. Pauschalspesen-Bemerkung
- Weitere Gehaltsnebenleistungen: Vergünstigung Versicherungsprämien
- Privatant. Geschäftswagen: kein Eintrag, Datum Genehm.: 00.00.0000
- Standard Bemerkung: (empty)

The 'Standardcodes Sozialversicherung' section contains:

KTG1	.. 11	Unfallzusatz1	.. 11	FAK	.. 1
KTG2	.. 10	Unfallzusatz2	.. 11		
NBU / BU	.. A1	BVG	.. 01		

The 'ELM Kontaktperson' section contains:

- Name: Muster, Vorname: Hans
- Telefon: 041 218 65 32, Natel: (empty)

Kompletieren Sie die gelb markierten Bereiche.

## In der Tabelle Dateien – Firmenstamm – Arbeitsort

Im Input

The screenshot shows a software window titled 'Arbeitsort: Datensatz 1 von 3'. The 'Hauptsitz LU' tab is active. The 'Firma' section contains:

- Name 1 \*: Muster AG

The 'Arbeitsort' section contains:

- Kürzel \*: Hauptsitz LU
- Bezeichnung \*: Hauptsitz

The 'Adresse' section contains:

- Zusatz: (empty)
- Strasse/PF: Bahnhofstrasse 1
- PLZ/Ort: 6003, Luzern
- Kanton: LU
- Land: CH, SWITZERLAND
- Gemeindenr.: 1061

The 'Identifikation' section contains:

- BUR-Nummer: 12345677

The 'Standards' section contains:

- Wochenstunden: 42
- Wochenlektionen: 21

Überprüfen Sie die eingetragenen Werte.

## In der Tabelle Dateien – Personenstamm – Person

Im Input, im Register «Personalien»

Überprüfen/ergänzen Sie die gelb markierten Felder. HINWEIS: bei den Sprachkürzeln sind grundsätzlich gem. Swisdec nur DE/FR/IT/EN erlaubt. Das «Gültig ab»-Datum beim Zivilstand ist NEU ZWINGEND!

## In der Tabelle Dateien – Personenstamm – Anstellung

Im Input, im Register «Fixlohn» - in der Lohndefinition

	Anstellung	Lohnklasse
Anstellungsgrad *	100	100 %
Jahreslohn	0.00	0
Gehälter / Jahr	0.00	0
Monatslohn	0.00	0
Stunden / Monat	0.00	0
Stundenlohn	59.30	0
<b>Ferienstage / Jahr</b>	<b>30.00</b>	<b>30</b>
BVG-versicherter Basisjahreslohn	0.00	0.00
Kosten-Aufteilung	..	

Ergänzen Sie das gelb markierte Feld.

Im Register «Statistik»

Anstellung: Datensatz 1 von 36

Anstellung | Auszahlung | Fixlohn | Sozialversicherung | Lohnberechnung | Freie Felder 1 | Freie Felder 2 | Statistik | Dokumente

**Aebi Anna** **Muster AG**

**Diverse**

Rentenbescheinigung	<input type="checkbox"/>	Umzugskosten durch AG	<input type="text" value="2000"/>
Freie Beförderung	<input type="checkbox"/>	KiZ durch FAK bezahlt	<input type="checkbox"/> <input type="text" value="0.00"/>
Kantinenverpflegung	<input type="checkbox"/>	Anf.Niveau Arbeitsplatz	<input type="text"/>
Eff. Spesen (RZ 52)	<input type="checkbox"/> Expatriate <input type="checkbox"/>	Berufliche Stellung	<input type="text" value="Mittleres Kader"/>
Total Stunden/Periode	<input type="text" value="42"/> Unregelmässig <input type="checkbox"/>	Effektive Tätigkeit	.. <input type="text" value="40"/> ?
Total Lektionen/Periode	<input type="text" value="20"/> Unregelmässig <input type="checkbox"/>	Ausgeführter Beruf	<input type="text" value="Informatikerin"/>
Wochenarbeitszeit	<input type="text" value="Wochenstunden"/>	Lohnform	<input type="text" value="Zeitlohn"/>
		Arbeitsvertragsart	<input type="text" value="Befristeter Vertrag mit Provisi..."/>

Weitere Gehaltsnebenleistungen

Spesenreglement

**Privatanteil Geschäftswagen**

Ist kleiner off. % genehmigt	<input type="checkbox"/>	Im Veranl.verf. abklären	<input type="checkbox"/>
Datum	<input type="text" value="00.00.0000"/>	Bemerkung	<input type="text"/>
Kanton	.. <input type="text"/>		
Privatanteil Geschäftswagen	<input type="text" value="kein Eintrag"/>		

**Mitarbeiterbeteiligung**

Verkehrswert genehmigt	<input type="checkbox"/>	Verkehrswert	<input type="text"/>
Datum	<input type="text" value="00.00.0000"/>	Noch ohne Steuerb.Eink.	<input type="text"/>
Kanton	.. <input type="text"/>	Gründe	<input type="text"/>
		Durch Drittgesellschaft	<input type="text"/>

**Zusatzbemerkungen Lohnausweis**

weitere Bemerkungen

% - Stellenangabe

Ergänzen/kompletieren Sie die gelb markierten Felder.

### In der Tabelle Dateien – Firmenstamm – FirmaKasse

Als Basis für alle folgenden Einstellungen sollten Sie bei Ihrem Sozialversicherungspartner ein ELM-Datenblatt. Dort sind alle relevanten Informationen vorhanden.

Im Input, Sozialversicherungstyp BU und NBU

**Muster AG** **Backwork-Versicherungen NBU**

ID \*

Firma\*

Kasse\*

NBU

vonDatum\*

bisDatum\*

Versicherernummer

Subnummer

Nr. Ausgleichsk.

Kundennummer

Vertragsnummer

**Standard**

CodeBez	Code	abAlter	bisAlter	MMUntereGren...	MMObereGrenze	JJUntereGrenze	JJObereGrenze	NBeitragGes	NBei
Nicht UVG-versicher	A0	0	999	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	
BUV-+NBUV-versich	A1	0	999	0.0000	10'500.0000	0.0000	126'000.0000	1.4600	
BUV-+NBUV-versich	A2	0	999	0.0000	10'500.0000	0.0000	126'000.0000	1.4600	
Nur BUV-versichert	A3	0	999	0.0000	10'500.0000	0.0000	126'000.0000	0.0000	

Im Input, bei den Sozialversicherungstypen AHV, ALV und ALVZ

**Muster AG** **Ausgleichskasse AHV**

ID \*

Firma\*

Kasse\*

AHV

vonDatum\*

bisDatum\*

Mitgliednummer

Subnummer

Nr. Ausgleichsk.

Kundennummer

Vertragsnummer

**Standard**

CodeBez	Code	abAlter	bisAlter	MMUntereGren...	MMObereGrenze	JJUntereGrenze	JJObereGrenze	FreiBetrMM	FreiBetr.
Nicht AHV-pflichtig	0	0	18	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0	
AHV-pflichtig	1	18	65	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0	
Rentner	2	65	999	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1400	16

Im Input, bei Sozialversicherungstyp FAK

FirmaKasse: Datensatz 7 von 13

**Muster AG** FAK (LU) des Kantons LU

ID \*  Mitgliednummer   
 Firma\*  Subnummer   
 Kasse\*  Nr. Ausgleichsk.   
 FAK Kundennummer   
 vonDatum\*  Vertragsnummer   
 bisDatum\*   
 FAK-Kanton

**Standard**

CodeBez	Code	abAlter	bisAlter	MMUntereGren...	MMObereGrenze	JJUntereGrenze	JJObereGrenze	FreiBetrMM	FreiBetr.
Nicht FAK-pflichtig	1	0	18	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0	
FAK-pflichtig	1	18	65	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0	
Rentner	2	65	999	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0	

Im Input, bei den Sozialversicherungstypen UVGZ1, UVGZ2 und KTG1 (allenfalls KTG2)

FirmaKasse: Datensatz 3 von 13

**Muster AG** Backwork-Versicherungen (UVGZ1)

ID \*  Versicherernummer   
 Firma\*  Subnummer   
 Kasse\*  Nr. Ausgleichsk.   
 Unfallzusatz1 Kundennummer   
 vonDatum\*  Vertragsnummer   
 bisDatum\*

**Standard**

CodeBez	Code	abAlter	bisAlter	MMUntereGren...	MMObereGrenze	JJUntereGrenze	JJObereGrenze	FBeitragGes	FBei
P-Gr 1 nicht versiche	10	0	999	0.0000	10'500.0000	0.0000	126'000.0000	0.0000	
P-Gr 1 Kat 1	11	0	999	0.0000	10'500.0000	0.0000	126'000.0000	0.2010	
P-Gr 1 Kat 2	12	0	999	0.0000	10'500.0000	0.0000	126'000.0000	0.0000	
P-Gr 2 nicht versiche	20	0	999	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	

Diese Informationen beziehen sich auf die Jahresmeldungen, die mit dem ELM übermittelt werden können.



Für die Anbindung an den Swissdec Standard 4.0 für die monatlichen Meldungen an die Quellensteuerämter werden wir ab Januar 2019 mit ausgewählten Kunden Pilotprojekte mit scharfen Daten lancieren.

Diese Erkenntnisse in Praxistests werden wir ebenfalls in einen detaillierten Beschrieb integrieren und danach mit interessierten Kunden umsetzen können. Eine entsprechende Kommunikation wird von unserer Seite her wieder via Newsletter erfolgen.

## 10 Ausblick 2019

Für 2019 ist folgendes im Lohn geplant:

- Anbindung der Lohnsoftware an das IncaMail der Post für den verschlüsselten Versand der Lohnabrechnungen als PDF an die Mitarbeiter (Infos folgen).
- Upgrade der Lohndatenbank auf die Version v17 von 4D und Umstellung der Druckreports auf hmReport (analog wie im ERP).
- In Zusammenarbeit mit der SUVA werden wir die Anforderungen für die elektronische Verarbeitung der Unfallmeldungen - Leistungsstandard-CH (KLE) – umsetzen. Die Inbetriebnahme von diesem neuen Prozess erfolgt im Verlaufe des 2020.

Sollten Sie Fragen haben, bitte kommen Sie auf uns zu. Unsere Büros sind zwischen Weihnachten und Neujahr normal besetzt. Vielen Dank.

Ihr profinance.ch-Team

Langenthal, 18. Dezember 2018.

**profinance.ch**  
AG für ERP-Software  
Gaswerkstrasse 27  
4900 Langenthal  
062 917 00 00

Ende des Dokumentes